



Offre de POSTE – CDD de 6 mois

Chargé(e) de mission COMMUNICATION

Association COEUR Emeraude, association de préfiguration du Parc naturel régional Vallée de la Rance Côte d'Emeraude – Léhon, DINAN (22)

Le Comité Opérationnel des Elus et Usagers de la Rance et de la Côte d'Emeraude (COEUR Emeraude, association loi 1901) – www.coeur.asso.fr – conduit le projet de Parc Naturel Régional Vallée de la Rance Côte d'Emeraude, sous mandat de la Région Bretagne et avec le soutien des Conseils départementaux des Côtes d'Armor et d'Ille-et-Vilaine. Son classement est espéré pour 2020. L'association mène des actions de préservation et de valorisation des patrimoines naturel et culturel et de manière générale, accompagne et conseille les collectivités et acteurs locaux dans leurs actions de développement durable, ou initie des projets. L'association créée en 1994, rassemble environ 130 membres, pour moitié des collectivités et pour l'autre des représentants de la société civile (consulaires, associations...). Elle emploie 16 salariés. En 2020, l'association laissera place au syndicat mixte du Parc naturel régional et son activité sera reprise par celui-ci.

2019 sera une année importante de consultation des habitants (enquête publique) et des collectivités sur le projet de Parc naturel régional. L'association souhaite donc développer et amplifier la communication sur ce dernier.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur, le/la Chargé(e) de mission Communication contribue à renforcer la stratégie de communication sur le Parc naturel régional. Il/elle conduit sa mise en œuvre, conçoit et mène des actions de communication visant tous les publics. Il/elle intervient auprès des élus locaux, du grand public, des partenaires, des associations, des membres de COEUR Emeraude et de la presse. Il/elle contribue également à l'identité de la structure, à faire connaître et valoriser son rôle et ses actions.

Activités principales :

Consolider, développer la stratégie de communication :

- Évaluer les besoins prévisionnels en communication selon les publics ciblés
- Définir la stratégie de communication
- Proposer, budgétiser et coordonner le plan
- Évaluer les actions de communication
- Garantir le respect de l'identité visuelle et de langage de la structure

Mettre en œuvre des actions de communication :

- Préparer et programmer les campagnes de communication opérationnelles
- Coordonner la réalisation des outils de communication
- Développer et gérer la communication de l'association sur les réseaux sociaux
- Rédiger les textes ou assurer la relecture pour la cohérence
- Rédiger les cahiers des charges pour les outils de communication confiés à des prestataires
- Accompagner les autres membres de l'équipe en matière de communication sur leurs activités
- Travailler en lien étroit avec le chargé de mission en charge de la conception graphique et de l'éco-interprétation
- Assurer un lien fort et des échanges réguliers avec les collectivités, les partenaires (dont alimentation des communes et autres collectivités sur la communication sur le Parc...)
- Suivre et évaluer la stratégie de communication, la notoriété de l'association et du projet de Parc naturel régional

Gérer les relations avec la presse :

- Élaborer la stratégie de communication à l'égard des médias
- Assurer les échanges avec la presse, gérer les contacts
- Réaliser et diffuser les communiqués et les dossiers de presse
- Organiser ou participer à des opérations impliquant la presse
- Élaborer, actualiser et diffuser une revue de presse

Organiser les fêtes, réceptions, assemblées générales... ; gérer la dimension accueil et communication des réunions ; participer à l'organisation des procédures de consultation sur le Parc (enquête publique...)

Il/elle travaillera avec l'ensemble de l'équipe technique et également avec les élus, notamment le Vice-président délégué.

Profil recherché :

- Niveau bac + 5 en communication, marketing, marketing territorial...
- Expérience professionnelle minimale
- Solides connaissances en stratégie et techniques de communication tous supports, en fonctionnement des médias, en marketing
- Connaissance des domaines du développement local et si possible de la gestion de l'environnement, de l'aménagement du territoire et de la valorisation des patrimoines
- Excellentes qualités relationnelles et pédagogiques, capacité à synthétiser et vulgariser
- Excellentes qualités rédactionnelles notamment journalistiques
- Excellente maîtrise des outils informatiques (bureautique notamment et logiciels spécifiques pour la communication)
- Curiosité, ouverture d'esprit, adaptabilité
- Rigueur, organisation, esprit d'initiative, autonomie, capacité de synthèse

Conditions :

- Durée du travail : 39 h hebdomadaires + RTT (pour assurer une durée effective de 35 h hebdomadaires sur l'ensemble du contrat)
- Lieu de travail : siège de l'association à DINAN (Côtes d'Armor)
- Rémunération : à définir ; mutuelle proposée
- Contrat de droit privé à durée déterminée de 6 mois
- Permis B – des véhicules de service sont à disposition mais le recours à un véhicule personnel pourra avoir lieu (remboursement frais kilométriques)

- **Prise de fonction souhaitée : début janvier 2019**

Candidature (CV + lettre de motivation dans un même fichier pdf, précisant absolument la date de disponibilité) à adresser au Président de l'association par courriel à l'adresse ci-dessous avant le 30 novembre 2018 avec la mention « CANDIDATURE COMMUNICATION – NOM PRENOM » en objet,

Contact :

contact@coeuremeraude.org ; Téléphone : 02.96.82.31.78 ; 4 allée du Château, Léhon – 22100 DINAN